

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад № 9 «Аленушка» города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
МАДОУ Детский сад № 9
«Аленушка» г.Бирска
От 25.02.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ Детский сад № 9
«Аленушка» г. Бирска
Лебедева Р.А.
Приказ от 25.02.2019 № 37

ПРИНЯТО
Протокол
заседания Педагогического совета
МАДОУ Детский сад № 9
«Аленушка» г. Бирска
от 25.02.2019 № 3

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между МАДОУ Детский сад № 9 «Аленушка» г.Бирска и
родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ч.1,2,3, 4 ст.61), Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», нормативными правовыми актами субъекта РФ и РБ, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад №9 «Аленушка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) воспитанниками Учреждения.

1.3. Порядок согласован с учетом мнения Совета родителей, принят на Педагогическом совете.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения о зачислении. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа заведующего о зачислении в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка».

Форма заявления размещается Учреждение на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу <http://alenushka-birsk.ru/>.

2.5. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) для зачисления воспитанника в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении воспитанника или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.11. После приема документов Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.12. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

2.13. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на учебных занятиях по следующим причинам:

- прохождение санаторно-курортного лечения, болезнь, карантин;
- очередной отпуск родителей (законных представителей);
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. В связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования,

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.